**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОБИРИЛЮССКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БИРИЛЮССКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**26.06.2024 с. Новобирилюссы №61**

Об утверждении Положения о порядке ведения муниципальной долговой книги в Новобирилюсском сельсовете

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Новобирилюсского сельсовета, статьями 52-55 Устава Новобирилюсского сельсовета Бирилюсского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги в Новобирилюсском сельсовете согласно приложению, к настоящему Постановлению.

 2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера Фадееву М.В.

 3. Настоящее постановление опубликовать в общественно-политической газете "Новый путь" и разместить его на официальном сайте администрации Новобирилюсского сельсовета https://novobirilyusskij.gosuslugi.ru.

 4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.

Глава сельсовета А. С. Овчинников

Приложение к Постановлению администрации Новобирилюсского сельсовета

от 26.06.2024 № 61

**Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги в *наименование* *муниципальном образовании* (далее - Положение)**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок ведения муниципальной долговой книги в Новобирилюсском сельсовете (далее - долговая книга), в которую заносится информация о долговых обязательствах в Новобирилюсском сельсовете, в целях надлежащего учета данных долговых обязательств и контроля за состоянием муниципального долга.

2. Ведение долговой книги осуществляется бухгалтерией администрации Новобирилюсского сельсовета(далее – главному бухгалтеру) на основании документов (оригиналов или заверенных копий), подтверждающих возникновение долгового обязательства, в соответствии с настоящим Положением.

3. В долговую книгу вносятся сведения:

- о виде долгового обязательства;

- о форме обеспечения долгового обязательства;

- о номере и дате возникновения долгового обязательства;

- о кредиторе;

- о дате исполнения долгового обязательства (прекращения по иным основаниям);

- об объеме просроченной задолженности;

- о дате проведения операции;

- об объеме привлечения долгового обязательства;

- об объеме исполнения долгового обязательства;

- об объеме муниципального долга нарастающим итогом (без процентов по кредитным договорам);

- об объеме муниципального долга в разрезе договоров (соглашений), видов ценных бумаг.

4. Долговая книга содержит информацию о долговых обязательствах Новобирилюсского сельсовета.

5. В долговой книге учитываются следующие виды долговых обязательств:

1) ценные бумаги Новобирилюсского сельсовета(муниципальные ценные бумаги);

2) бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) бюджетные кредиты, привлеченные от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

4) кредиты, привлеченные муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

5) гарантии муниципального образования (муниципальные гарантии), выраженные в валюте Российской Федерации;

6) муниципальные гарантии, предоставленные Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

7) иные долговые обязательства.

Учет долговых обязательств осуществляется по каждому виду долговых обязательств.

6. Основанием для включения долгового обязательства в долговую книгу является подписанный в установленном порядке договор (соглашение), по своим условиям соответствующий договорам (соглашениям), указанным в пункте 5 настоящего Положения, или зарегистрированное в установленном порядке решение о выпуске муниципальных ценных бумаг. При этом по каждому обязательству, включаемому в долговую книгу, указывается размер, дата возникновения и форма обеспечения исполнения данного обязательства.

7. Основанием для внесения записи о полном или частичном исполнении долгового обязательства, включенного в долговую книгу, является соответствующий расчетный (платежный) документ, подтверждающий осуществление расчетов по обязательству.

8. Подлинные документы, указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Положения, предоставляются лицами, подписавшими соответствующие договоры (соглашения) или расчетные документы по ним, главному бухгалтеру не позднее следующего дня с момента их подписания (оформления).

При необходимости уполномоченное лицо вправе затребовать у вышеуказанных лиц необходимые пояснения и иные документы, подтверждающие возникновение или изменение долговых обязательств.

9. Информация о муниципальных долговых обязательствах Новобирилюсского сельсовета(за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства по форме, согласно приложению, к настоящему Положению.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

10. Регистрация муниципальных долговых обязательств Новобирилюсского сельсоветаосуществляется путем их внесения в долговую книгу.

11. В объем муниципального долга Новобирилюсского сельсоветавключаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций;

4) объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий;

5) объем иных непогашенных долговых обязательств муниципального образования.

11.1. В объем муниципального внутреннего долга Новобирилюсского сельсовета включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

4) объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий, выраженных в валюте Российской Федерации;

5) объем иных непогашенных долговых обязательств муниципального образования в валюте Российской Федерации.

11.2. В объем муниципального внешнего долга Новобирилюсского сельсовета включаются:

1) объем основного долга по бюджетным кредитам в иностранной валюте, привлеченным муниципальным образованием от Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов;

2) объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий в иностранной валюте, предоставленных муниципальным образованием Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов.

12. Долговые обязательства муниципального образования могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

13. Уполномоченное лицо передает информацию, внесенную в долговую книгу, финансовому органу, ведущему государственную долговую книгу Красноярского края в порядке и сроки, установленные этим органом.

14. Главный бухгалтер несет ответственность за организацию ведения долговой книги, своевременность и правильность внесения в нее сведений, установленных в пункте 3 настоящего Положения, составление отчетов о состоянии и движении долга Новобирилюсского сельсовета.

15. Данные долговой книги хранятся в базе данных администрации Новобирилюсского сельсовета.

16. Информация, послужившая основанием для регистрации долгового обязательства в долговой книге, хранится в металлическом несгораемом шкафу, ключ от которого находится на ответственном хранении у лица, ответственного за ведение долговой книги.

 Приложение к Положению

Долговая книга

Новобирилюсского сельсовета

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| Вид обязательства  | Форма обеспечения  | Реквизиты контрактов, договоров (соглашений), выпуска ЦБ  | Кредитор  | Дата погашения по договору (контракту), соглашению, проспекту, эмиссии  | Тип операции  | Дата осуществления операции  | Возникновение обязательств  | Исполнение  | Объем долга нарастающим итогом (без %% по кредитным дог.)  | Объем долга в разрезе договоров (контрактов), соглашений, видов ценных бумаг  |
| расходы соответст. бюджета  | заемщиком (гарантии)  |
| № | серия  | дата  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 14  | 15  |
| Остатки по долговым обязательствам на \_\_\_\_\_ г.  |    |    |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Обороты за период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.  |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Остатки по долговым обязательствам на \_\_\_\_\_ г.  |    |    |    |    |    |    |    |    |

------------------------------------------------------------------